

BİRİM-İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

**GİRESUN**

**ÜNİVERSİTESİ**

**2021 YILI**

**TURİZM FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

[ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU](#_TOC_250002) 1

1. [GENEL BİLGİLER](#_bookmark0) 2
	1. [MİSYON VE VİZYON 2](#_bookmark1)
	2. [YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2](#_bookmark1)-3
	3. [İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER](#_bookmark2) 4
		1. [FİZİKSEL YAPI](#_bookmark3) 4
		2. [TEŞKİLAT YAPISI](#_bookmark4) 10
		3. [TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI](#_bookmark5) 12
		4. [İNSAN KAYNAKLARI 1](#_bookmark6)3
		5. [SUNULAN HİZMETLER](#_TOC_250001) 15
		6. [YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ](#_bookmark7) 19
2. [AMAÇ VE HEDEFLER](#_bookmark8) 22
	1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 22
	2. DİĞER HUSUSLAR 22
3. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER](#_bookmark10) 22
	1. [MALİ BİLGİLER 22](#_bookmark11)
		1. [BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI](#_TOC_250000) 27
		2. [TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR](#_bookmark12) 27
		3. [MALİ DENETİM SONUÇLARI](#_bookmark12) 27
	2. [PERFORMANS BİLGİLERİ](#_bookmark12) 28
		1. [PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ](#_bookmark13) 28
		2. [PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ](#_bookmark14) 29
			1. [Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve](#_bookmark3)

[Değerlendirmeler](#_bookmark3) 29

* + - 1. [Performans Denetim Sonuçları](#_bookmark4) 30
		1. [STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI](#_bookmark15) 31
		2. [PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_bookmark15) 33
1. [KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ](#_bookmark16) 34
	1. [ÜSTÜNLÜKLER](#_bookmark17) 34
	2. [ZAYIFLIKLAR](#_bookmark18) 34
	3. DEĞERLENDİRME 35
2. [ÖNERİ VE TEDBİRLER](#_bookmark19) 36

[EKLER](#_bookmark20) 36

TABLOLAR

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 3 Yemekhane ve Mutfaklar

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 6: Spor Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 9: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 10: Bilgisayarlar

Tablo 11: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 12: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 13: İdari Personel Dağılımı

Tablo 14: Öğrenci Sayıları

Tablo 15: Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 16 Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 17: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 18: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Tablo 19: Eğiticilerin Eğitimi Programı

Tablo 20: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 21: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 22: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 23: 2021 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirmesi

Tablo 24: 2021 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 25: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 26: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Revize Ödenekler

Tablo 27: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları

Tablo 28: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu

Tablo 29: : Performans Göstergesi Sonuçları

Tablo 30: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

 **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

2006 yılında kurulan Giresun Üniversitesi’nin 13 fakültesinden biri olan Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Rekreasyon Yönetimi Bölümü ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü olmak üzere 2 bölüm ve bu bölümlere ait aynı isimde 2 anabilim dalı mevcuttur. Fakültemizde daimi kadrolu 1 profesör, 5 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, unvanlı 6 öğretim üyemiz bulunmaktadır. Fakültemiz Keşap ilçesinde bulunan binamızda hizmet vermekte olup, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında Rekreasyon Yönetimi Bölümüne öğrenci alarak, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz de 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci alarak lisans eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Ayrıca Turizm Rehberliği Bölümü açma çalışmaları da devam etmektedir.

 **Prof. Dr. Eyüp NEFES**

 **Dekan Vekili**

**I- GENEL BİLGİLER**

1. **MİSYON VE VİZYON**

**Misyon**

Mesleki olarak çağın gerektirdiği donanıma sahip, turizm alanında karşılaştığı problemlere, almış olduğu çok disiplinli eğitim-öğretim kazanımını ve uygulama birikimini kullanarak çözümler üreten, etik değerlere saygılı, girişimci, özgün ve nitelikli araştırmalar yaparak, turizm bilimine, sektörüne ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayan turizmciler yetiştirmek.

**Vizyon**

Turizm sektörü ve akademik çevresinde; yaptığı eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve yetiştirdiği bireyler ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, uzmanlığı, geleceğe bakışı ve gelişim yeteneği ile öncü bir fakülte olmak.

1. **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Dekan, Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterinin yetki ve sorumlulukları şu şekildedir.

**Dekan:**

* Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
* Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Bölüm Başkanı:**

* Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini düzenlemek,
* Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,
* Bölüm elemanların ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,
* Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
* Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
* Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda Bölüm Kurulunu toplamak,
* Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak,
* Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak,
* Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
* Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
* Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin hazırlanarak zamanında Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak,
* Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
* Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek,
* Öğrencilerle bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak,
* Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.

**Fakülte Sekreteri**

* Dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve fakülte ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlamak,
* Dekan ile tam zamanlı ve ders saati itibariyle görevli öğretim elemanları arasındaki eş güdümü sağlamak,
* Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda fakülte teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülebilmesi için izinler vb. hususlar ile ilgili bölüm başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak,
* Ders saati itibariyle görevlendirilen öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerini hazırlayıp bildirilmek,
* Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak öğrencileri bilgilendirmede idareye yardımcı olmak,
* Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak,
* Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak,.
* Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu vb, kurulların gündemini oluşturmak,
* Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kuruluna vb, kurullara raportörlük yapmak,
* Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek,
* Gelen yazıları tasnif edilerek Dekana iletilmesini sağlamak,
* Gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak,
* İdari personel performansı ve memnuniyetinin artması için gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak,
* Kılık kıyafet yönetmeliğine uygulanmasını sağlamak,
1. **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
2. **Fiziksel Yapı**

 **1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı**

**1.3- Eğitim Alanları**

**Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Toplam** |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251-Üzeri** |
| **Amfi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  | **7** |  | **1** |  |  | **8** |
| **Atölye** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Bilgisayar Dersliği****Otel Uygulama Dersliği****Lisasüstü Salonu****Balo Salonu)** | **4** |  |  |  |  |  | **4** |
| **TOPLAM** | **4** | **7** |  | **1** |  |  | **12** |

 *Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

 **Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite****0–50****(m²)** | **Kapasite****51–75****(m²)** | **Kapasite****76–100****(m²)** | **Kapasite****101–150****(m²)** | **Kapasite****151–250****(m²)** | **Kapasite****251-Üzeri****(m²)** | **Toplam****(m²)** |
| **Amfi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  | **662,91** |  | **161,24** |  |  | **824,15** |
| **Atölye** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Balo Salonu****Otel Uygulama Dersliği****Lisansüstü Salonu)** | **268,38** |  |  |  |  |  | **268,38** |
| **Labora****-tuvarlar** | **Eğitim Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Bilgi Teknoloji Dersliği)** | **70,63**  |  |  |  |  |  | **70,63** |
| **TOPLAM** | **339,63** | **662,91** |  | **161,24** |  |  | **11.63,16** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**1.4- Sosyal Alanlar**

**1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya**

**Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhane-Mutfak Adı** | **Adet** | **Alanı** | **Kapasite** |
| **(m2)** | **(Kişilik)** |
| **YEMEKHANELER** |
| Turizm Fakültesi Yerleşkesi | 1 | 335 | 120 |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | **1** | **335** | **90** |
| **MUTFAKLAR** |
| Mutfak Uygulamaları Dersliği-1 | 1 | 135,42 | 24 |
| Mutfak Uygulamaları Dersliği-2 | 1 | 135,42 | 24 |
| Yemekhane Mutfağı | 1 | 30,30 | 6 |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

 **Tablo 4: Kantin/Kafeterya**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kantin/Kafeterya** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** | **Kapasite****(Kişi)** |
|  Turizm Fakültesi Yerleşkesi | **1** | **190** | **70** |
|  |  |  |  |

 *Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı/Salon Adı** | **Kapasite****(Kişi)** | **Toplantı Salonu****(Adet)** | **Konferans Salonu****(Adet)** | **Bu Alanlarda** **Yapılan Faaliyet Sayısı** |
| **Konferans Salonu 1** | **183** | **1** | **2** | **Yasaklı Maddelerin Kullanımı Eğitimi** |
| **Konferans Salonu 2** | **155** | **1** |  |  |
| **Toplantı Salonu** | **30** | **1** | **1** |  |
| **TOPLAM** | **368** | **3** | **3** |  |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, Genel Sekreterlik ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

 **Tablo 6: Spor Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açık/Kapalı Spor Alanları Adı** **(Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)** | **Açık/Kapalı****Spor Salonu** | **Sayı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** |
|  **Basketbol Sahası** | **Açık**  | **1**  | **150**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 *Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

 **Tablo 7: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan(m2)** | **Personel Sayısı** |
| **Akademik Personel** | **21** | **375,48** | **6** |
| **Akademik Yönetici** | **3** | **137,16** | **5** |
| **İdari Personel** | **3** | **119,19** | **3** |
| **İdari Yönetici** | **1** | **39,73** | **1** |
| **TOPLAM** | **28** | **671,56** | **15** |

 *Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.*

**1.6- Taşınır Malzeme Listesi**

**Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık****Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 |  |  | 253.3.2.1.1 | Buzdolapları | ADET |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık****Kodu** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | Turizm Fakültesi | 253.2.1.3.1 | Çim Biçme Makineleri | ADET | **1** |
| **2** | 28728 | Turizm Fakültesi | 253.2.2.2.3 | Su Terazileri | ADET | **1** |
| **3** | 28728 | Turizm Fakültesi | 253.2.3.1.6 | Matkap Makineleri | ADET | **1** |
| **4** | 28728 | Turizm Fakültesi | 253.2.3.2.1 | Takım Çantası | ADET | **1** |
| **5** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.1.2.1 | Bayrak Flamalar İç Mekân Direkleri | ADET | **32** |
| **6** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.1.2.2 | Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri | ADET | **1** |
| **7** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.1.2.3 | Atatürk Köşeleri | ADET | **1** |
| **8** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | ADET | **1** |
| **9** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.1.3 | Ekranlar | ADET | **3** |
| **10** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.2 | Dizüstü Bilgisayarlar | ADET | **7** |
| **11** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.3 | Tablet Bilgisayarlar | ADET | **1** |
| **12** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.5 | Tümleşik Bilgisayarlar | ADET | **6** |
| **13** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.99 | Diğer Bilgisayarlar | ADET | **2** |
| **14** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.2.99 | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | ADET | **1** |
| **15** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.2.1.3 | Lazer Yazıcılar | ADET | **1** |
| **16** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.2.1.8 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | ADET | **4** |
| **17** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.4.3.1 | Modemler | ADET | **6** |
| **18** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.4.3.2 | Swichler( Anahtarlar) | ADET | **2** |
| **19** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.4.3.99 | Diğer Network Cihazları | ADET | **40** |
| **20** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.5.1.1 | Projektörler | ADET | **4** |
| **21** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.99.2.5 | Klimalar | ADET | **2** |
| **22** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.99.7.1 | Mühürler | ADET | **2** |
| **23** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | ADET | **14** |
| **24** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.1.99 | Diğer Dolaplar | ADET | **1** |
| **25** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.2.1 | Bilgisayar Masaları | ADET | **48** |
| **26** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları | ADET | **2** |
| **27** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.2.3 | Çalışma Masaları | ADET | **18** |
| **28** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | ADET | **82** |
| **29** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | ADET | **32** |
| **30** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.3.3 | Bekleme Koltukları | ADET | **21** |
| **31** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.4.1 | Klasik Tip Sandalyeler | ADET | **10** |
| **32** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.7 | Sehpalar | ADET | **5** |
| **33** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.8 | Etajerler ve Kesonlar | ADET | **5** |
| **34** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.9 | Panolar | ADET | **2** |
| **35** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.99 | Diğer Büro Mobilyaları | ADET | **1** |
| **36** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.5.2 | Yazı Tahtaları | ADET | **9** |
| **37** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.4.1.1.4 | Izgaralar | ADET | **1** |
| **38** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.8.1.1.2 | Masalar | ADET | **10** |
| **39** | 28728 | Turizm Fakültesi | 253.3.1.1.1-35 | Dosya Dolapları | ADET | **8** |
| **40** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.1.2./21.99 19/1113 21/1004  | Türk Bayrağı 6x9 | ADET | **1** |
| **41** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.1.219/1113 | Atatürk Posteri 6x9 | ADET | **1** |
| **42** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.1.2.21/1004 | Üniversite Logolu Bayrak 6x9 | ADET | **1** |
| **43** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.8.1/14/12323 | Sıralar 3lü Orta | ADET | **1** |
| **44** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.8.1/14/3743 | Sıralar Anfi Ön Sıra | ADET | **1** |
| **45** | 28728 | Turizm Fakültesi | 150.12.6.99-156 | Diğer Metal Ürünler Ray | ADET | **100 Metre** |
| **46** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.3.1-4 | Çalışma Koltukları | ADET | **1** |
| **47** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.5.2-7 | Yazı Tahtaları | ADET | **2** |
| **48** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.8.1.1.1-15 | Sıralar(Üçlü Arka) | ADET | **2** |
| **49** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.8.1.1.1-14 | Sıralar(Üçlü Orta) | ADET | **21** |
| **50** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.8.1.1.1-13 | Sıralar( Ön ) | ADET | **2** |
| **51** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.4.3.1-1 | Modem | ADET | **2** |
| **52** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.10.2.2.2-7 | Kart Okuyucu | ADET | **1** |

**2- Teşkilat Yapısı**

Fakülte Dekanı görevini sürdürmekte olan Prof. Dr. Eyüp NEFES, Fakültemizde Dekanlık görevine 24.11.2021 tarihinde vekaleten atanmıştır. Fakültemizde Dekan Yardımcılığı görevlerini Rekreasyon Yönetimi Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Bayram KANCA ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Dr. Öğr Üyesi Ömür UÇAR, Fakülte Sekreterliği görevini ise Murat SARIİPEK yürütmektedir.

**3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**3.1- Bilişim Kaynakları**

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

**Tablo 10: Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Öğrenci (Adet)** | **Akademik Personel****(Adet)** | **İdari Personel****(Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** | 40 | 3 | 4 | 47 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** |  | 7 |  | 7 |
| **Toplam** | 40 | 10 | 4 | 54 |

*Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.*

*.*

**3.2. Kütüphane Kaynakları**

 **Tablo 11: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Merkez Kütüphane** | **Birim Kütüphane** |
| **Koleksiyon Türü** | **… yılı koleksiyon sayısı** | **… yılı koleksiyon sayısı** |
| **Basılı Kitap** | **Satın Alınan** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **e-Kitap** | **Satın Alınan** | **-** | **-** |
| **Abonelik** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **Basılı Dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **e-dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **Tez** | **Basılı** | **-** | **-** |
| **Elektronik(Abone)** | **-** | **-** |
| **Görsel İşitsel Kaynak** | **DVD** | **-** | **-** |
| **Görme Engelli Koleksiyonu** | **-** | **-** |
| **El Yazması Eser** | **-** | **-** |
| **Basılı Nadir Eser** | **-** | **-** |
| **Dijital Taranmış Kaynak** | **-** | **-** |
| **Veritabanı Sayısı** | **Abonelik** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **EKUAL** | **-** | **-** |
| **Toplam** | **-** | **-** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**4- İNSAN KAYNAKLARI**

**4.1- Akademik Personel**

**Tablo 12: Akademik Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **2021 Yılı** | **Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları** | **Artış Oranı %** | **Personel Dağılım Oranı %** |
| **Kadın** | **Erkek** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör |  |  |  |  | 1 |  | %14,3 |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi\* |  |  |  |  | 5 |  | %71,4 |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  | 1 |  | %14,3 |
| **Toplam** |  |  |  |  |  7 |  | **100,00** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*

###### 4.2- İdari Personel

**Tablo 13: İdari Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Kadro** | **Toplam** | **Pers. Dağılım Oranı (%)** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  | 3 | %75 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | %25 |
| **Toplam** |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  | 4 | **100,00** |

*Bu tablo Tüm Birimler tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*

######

######

**5- SUNULAN HİZMETLER**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

###### 5.1.1- Öğrenci Sayısı

**Tablo 14: Öğrenci Sayıları (Bölüm Bazlı)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** | **Normal Öğretim Öğrenci Sayısı** | **İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** |
| **T.C Uyruklu Öğrenci** | **Uluslararası Öğrenci** | **T.C Uyruklu Öğrenci** | **Uluslararası Öğrenci** |
| **FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi** | 18 | 39 | 2 | 9 |  |  |  |  | 20 | 48 | **68** |
| **Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mut. San.** | 64 | 34 | - | - |  |  |  |  | 64 | 34 | **98** |
| **GENEL TOPLAM** | **82** | **73** | **2** | **9** |  |  |  |  | **84** | **82** | **166** |

*Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Enstitüler YL ve Doktora bazlı dolduracaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları**

**Tablo 15: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı**

|  |
| --- |
| **T.C.GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜKURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU\*** |
| **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre** |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil OlarakYerleştirilen Öğrenci Sayısı** |  **Yedek Olarak YerleştirilenÖğrenci Sayısı** |
| 1 | Turizm Fakültesi  | Gastronomi ve Mutfak San.  | 16  | 11  | 1  | -  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |
| **Ara Toplam** | **16** | **11** | **1** | **0** |
| **Not Ortalamasına Göre** |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil OlarakYerleştirilen Öğrenci Sayısı** |  **Yedek Olarak YerleştirilenÖğrenci Sayısı** |
| 1 | Turizm Fakültesi  | Gastronomi ve Mutfak Sanatl.  | 2  | 21  | -  | 2  |
| 2 | Turizm Fakültesi  | Rekreasyon Yönetimi  | 2 |  3 | 1  |  - |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |
| **Ara Toplam** | **4** | **24** | **1** | **2** |
| **DGS Sonuçlarına Göre** |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil OlarakYerleştirilen Öğrenci Sayısı** |  **Yedek Olarak YerleştirilenÖğrenci Sayısı** |
| 1 |  - | -  | -  |  - | -  | -  |
| 2 |  - |  - |  - |  - | -  | -  |
| 3 |  - |  - |  - |  - | -  |  - |
| 4 |  - |  - |  - |  - |  - |  - |
| 5 |  - |  - |  - |  - |  - |  - |
| **Ara Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Genel Toplam** | **20** | **35** | **2** | **2** |

*Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5****.3- İdari Hizmetler**

**5.3.1. Adli ve İdari Yargı Hizmetleri**

**5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar**

**Tablo 16: Yürütülen Soruşturmalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soruşturma Türü** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **Devam Eden** |
| **Ön İnceleme** | - | - | - | - | - |
| **Disiplin Soruşturması** | - | - | - | - | - |
| **Ceza Soruşturması** | - | - | - | - | - |
| **Disiplin+Ceza Soruşturması** | - | - | - | - | - |
| **Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)** | - | - | - | - | - |
| **Okuluna Gönderilen (Öğrenci)** | - | - | - | - | - |
| **Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)** | - | - | - | - | - |
| **Genel Toplam** | - | - | - | - | - |

*Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.*

**5.4- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**Tablo 17: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ödül türü** | **2020** |
| Bilim Teşvik Ödülü |  |
| Eğitime Katkı Ödülü |  |
| Topluma Hizmet Ödülü |  |
| …… |  |
| **Toplam Ödül** |  |

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 18: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Adı** | **Yürüten Birim** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 19: Eğiticilerin Eğitimi Programı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Adı** | **Eğitim Alan Öğretim Elemanı** |
| **Kurum İçi** **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Kurum Dışı** **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Tüm Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.*

**6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

.

* + - 1. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

 Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

**5.1. Faaliyet Bilgileri**

###### Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

**Tablo 20: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | 6 |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi | 1 |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| İmza Günü |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik |  |
| Akademik Kurul | 2 |
| Kariyer Günü |  |
| Kitap Yazarlığı |  |
| TV Programı  |  |

*31.12.2021 itibarı ile tüm birimler tarafından doldurulur.*

 **Tablo 21: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
| Turizm Fakültesi | 5 | 5 | 4 | 14 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5 | 5 | 4 | 14 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

*Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.*

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A – İdarenin Amaç ve Hedefler**

**Amaçlarımız:**

* Eğitim alanını güçlendirmek ve eğitim-öğretim kalitemizi en üst düzeye taşımak,
* Kurumsal kapasiteyi geliştirmek,
* Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının arttırılarak, kadronun güçlendirilmesi,
* Öğrencilere sosyal yönden aktif olabilecekleri etkinliklerin planlanması ve uygulamaya geçirilmesi.

**Hedeflerimiz:**

* Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek
* Okulumuzun tercih edilirliğini arttırmak.

**TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

**B – Temel Politikalar ve Öncelikler**

1. Milli kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirmek ve milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırmak,
2. **DİĞER HUSUSLAR**

Fakülte yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerin beklentilerinin belirlenmesi çalışmaları öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisindedir.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

 Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. Bu bölümdeki tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından temin edilecektir.

1. **MALİ BİLGİLER**

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

 Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

 **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

**Tablo 22: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam Ödenek ( TL)** | **Toplam Harcama (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** | **Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)** |
| **01. Personel Giderleri** | 468.000,00 | 468.000,00 | 1.295.280,04 | %276 |  |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 67.000,00 | 67.000,00 | 172.210,42 | %257 |  |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 157.500,00 | 157.500,00 | 157.437,54 | %100 |  |
| **05. Cari Transferler** |  |  |  |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |  |
| **T0PLAM** |  |  |  |  |  |

**Tablo 23: 2021 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Ekonomik Sınıflandırma**) | **KBÖ(1)** | **TOPLAM ÖDENEK (2)** | **HARCAMA (3)** | **Oran(3/2)** |
| **01.Personel Giderleri** |  |  |  |  |
| 01.1. Memurlar | 468.000,00 | 468.000,00 | 1.295.280,04 | 2.76 |
| 01.2. Sözleşmeli Personel |  |  |  |  |
| 01.3. İşciler |  |  |  |  |
| 01.4. Gecici personel |  |  |  |  |
| 01.5. Diğer Personel |  |  |  |  |
| **02.SGK. Dev. Prim. Giderleri** |  |  |  |  |
| 02.1. Memurlar | 67.000,00 | 67.000,00 | 172.210,42 | 2.57 |
| 02.2. Sözleşmeli Personel |  |  |  |  |
| 02.3. İşciler |  |  |  |  |
| 02.4. Gecici personel |  |  |  |  |
| 02.5. Diğer Personel |  |  |  |  |
| **03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |  |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları |  |  |  |  |
| 03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları | 157.500,00 | 157.500,00 | 157.500,00 | 1 |
| 03.3. Yolluklar | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.676,00 | 0.34 |
| 03.4. Görev Giderleri |  |  |  |  |
| 03.5. Hizmet Alımları |  |  |  |  |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri |  |  |  |  |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On.Giderleri |  |  |  |  |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On.Giderleri |  |  |  |  |
| **05.Cari Transferler** |  |  |  |  |
| 05.1. Görev Zararları |  |  |  |  |
| 05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf. |  |  |  |  |
| 05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler |  |  |  |  |
| **06.Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
|  Derslik ve Merkezi Birimler Projesi |  |  |  |  |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi |  |  |  |  |
| Kampüs Altyapısı Projesi |  |  |  |  |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi |  |  |  |  |
| Muhtelif İşler Projesi |  |  |  |  |
| 06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi |  |  |  |  |
| Yayın Alımı Projesi  |  |  |  |  |
| 06.1.Elektronik Yayın Alımı |  |  |  |  |
| 06.1.Basılı Yayın Alımı |  |  |  |  |
| Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi |  |  |  |  |
| 06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**Tablo 24: 2021 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonksiyonel Sınıflandırma**  | **KBÖ (1)** | **TOPLAM ÖDENEK ( 2)** | **HARCAMA (3)** | **(3/2)** |
| Genel Kamu Hizmetleri | 157.500,00 | 157.500,00 | 157.500,00 | 1 |
| Sağlık Hizmetleri |  |  |  |  |
| Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri |  |  |  |  |
| Eğitim Hizmetleri |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**Tablo 25: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod (4. Düzey)** | **Ölçü Birimi** | **Harcama Miktarı** | **Harcama Tutarı** |
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları | Adet | 9 | 5.495,00 |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları | Adet |  |  |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları |   |  |  |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları |   |  |  |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri |   |  |  |
| 03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al. |   |  |  |
| 03.2.2.01 Su Alımları  | m3/ton | 1.920 | 10.264,32 |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları |  Paket/kilo | 6 | 8.395,70 |
| 03.2.3.01 Yakacak Alımları  | kg/ton/m3 |  |  |
| 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları | litre |  |  |
| 03.2.3.03 Elektrik Alımları | Kwh | 96.672,52 | 104.311,65 |
| 03.2.4.01 Yiyecek Alımları |   |  |  |
| 03.2.4.0 İçecek Alımları |   |  |  |
| 03.2.4.03 Yem Alımları |   |  |  |
| 03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları |  Adet/Litre /Kilo | 117 | 28.970,87 |
| 03.2.5.01 Giyecek Alımları |   |  |  |
| 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları |   |  |  |
| 03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları |   |  |  |
| 03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları |   |  |  |
| 03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım. |   |  |  |
| 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |   |  |  |
| 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları |   |  |  |
| 03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler |   |  |  |
| 03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları |   |  |  |
| 03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları |   |  |  |
| 03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid. |   |  |  |
| 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları |   |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**Tablo 26: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Revize Ödenekler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **REVİZE ÖDENEK**  | **TOPLAM ÖDENEK**  | **HARCAMA**  |
| **01. Personel giderleri** | 468.000,00 | 468.000,00 | 1.295.280,04 | 1.295.280,04 |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 67.000,00 | 67.000,00 | 172.210,42 | 172.210,42 |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 157.500,00 | 157.500,00 | 157.437,54 | 157.437,54 |
| **05. Cari Transferler** |  |  |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
| **T0PLAM** |  |  |  |  |

1. **TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Fakültemiz Stratejik Plan çerçevesinde mali yükümlülüklerini yerine getirmekte olup, gerekli çalışmaları yapmaktadır.

1. **MALİ DENETİM SONUÇLARI**

 (Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Fakültemiz iç ve dış mali denetim yapılabilmesi için ön görülen saydamlığı sağlamaktadır.

*.*

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

1. **PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ**

**Tablo 27: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Alt Program** | **Faaliyet** | **Faaliyet Açıklamaları** |
|   Araştırma, Geliştirme ve Yenilik    | Araştırma Altyapıları | Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi |  |
| Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme | Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri |  |
| Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri |  |
|  Hayat Boyu Öğrenme |  Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri  | Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler |  |
| Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri |  |
| Yönetim ve Destek Programı            | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri |  |
| İç Denetim |  |
| Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler |  |
| Diğer Destek Hizmetleri |  |
| Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması |  |
| Genel Destek Hizmetleri |  |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler |  |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi |  |
| Özel Kalem Hizmetleri |  |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler |  |
| Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler |  |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler |  |
| Yükseköğretim                          | Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler | Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri |  |
| Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri |  |
| Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi |  |
| Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri |  |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri |  |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim |  |
| Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim |  |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans |  |
| Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı |  |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı | Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri |  |
| Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri |  |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler |  |
| Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri |  |

1. **PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**
	* 1. **Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**

**Tablo 28: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu**

|  |
| --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME TABLOSU (3 AYLIK)** |
| **Yıl:** | **2021** |
| **Programın Adı:** |  |
| **Alt Programın Adı:** |  |
| **Alt Program Hedefi:** |  |
| **Sıra** | **Gösterge Adı** | **Ölçü Birimi** | **Önceki Dönem Grç** | **Hedeflenen Gösterge Değeri** | **Yılsonu Gerçekleşme Tahmini** | **Gerçekleşme** |
| **Yılı** | **Değeri** | **1. Üç Aylık** | **2. Üç Aylık** | **3. Üç Aylık** | **4. Üç Aylık** | **Yılsonu Değeri** | **Gerçekleşme Oranı** | **Gerçekleşme Durumu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 29: Performans Göstergesi Sonuçları**

|  |
| --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI** |
| **Program** | **Alt Program** | **Alt Program Hedefi** | **Performans Göstergesi** | **Hedeflenen Gösterge Değeri** | **Yılsonu Gerçekleşme Değeri** | **Gerçekleşme Durumu** |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| YÜKSEKÖĞRETİM | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **Performans denetim sonuçları**
1. **STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTES**İ bu bölüme yer alacaktır.

 Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2021 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

**Tablo 30: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri**

|  |
| --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ2020-2024 STRATEJİK PLANIPERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **S.N.** | **Performans Göstergesi**  | **2021 Yılı Gerçekleşme** |
| 1 | **PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı** | -  |
| 2 | **PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı** |  - |
| 3 | **PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı** | -  |
| 4 | **PG1.2.1: Yan dal program sayısı** | -  |
| 5 | **PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı** |  - |
| 6 | **PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı** | -  |
| 7 | **PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı** |  - |
| 8 | **PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması** |  - |
| 9 | **PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı** |  - |
| 10 | **PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı** | 15,09 |
| 11 | **PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı** | -  |
| 12 | **PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı** | -  |
| 13 | **PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi** | - |
| 14 | **PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi** | - |
| 15 | **PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi** | - |
| 16 | **PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi** | - |
| 17 | **PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi** | - |
| 18 | **PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı** | 12,14 |
| 19 | **PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı** | 27,66 |
| 20 | **PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı** | 23,71 |
| 21 | **PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı** | 41,5 |
| 22 | **PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı** | 1,75 |
| 23 | **PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı** | -  |
| 24 | **PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı** | -  |
| 25 | **PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı** | -  |
| 26 | **PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı** |  - |
| 27 | **PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı** |  - |
| 28 | **PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı** |  |
| 29 | **PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı** | -  |
| 30 | **PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı** | - |
| 31 | **PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı** | -  |
| 32 | **PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı** | -  |
| 33 | **PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı** |  - |
| 34 | **PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı** | -  |
| 35 | **PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı** |  - |
| 36 | **PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı** |  - |
| 37 | **PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı** |  - |
| 38 | **PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı** |  - |
| 39 | **PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı** |  - |
| 40 | **PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı** | -  |
| 41 | **PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı** | -  |
| 42 | **PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı** | -  |
| 43 | **PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı** | -  |
| 44 | **PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra** | -  |
| 45 | **PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı** | 14 |
| 46 | **PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı** | 2.8  |
| 47 | **PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı** |   |
| 48 | **PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı** | -  |
| 49 | **PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri** |  - |
| 50 | **PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı**  |  - |
| 51 | **PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı** | -  |
| 52 | **PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı** | -  |
| 53 | **PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı** | -  |
| 54 | **PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı** | -  |
| 55 | **PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı** | -  |
| 56 | **PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı** | -  |
| 57 | **PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı** | -  |
| 58 | **PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı** | -  |
| 59 | **PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı** | -  |
| 60 | **PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı** | -  |
| 61 | **PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı** | -  |
| 62 | **PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı** | -  |
| 63 | **PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı** | -  |
| 64 | **PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı** | -  |
| 65 | **PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı** | -  |
| 66 | **PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı** | -  |
| 67 | **PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı** |  - |
| 68 | **PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü** | 894,78 |
| 69 | **PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü** |  512,64 |
| 70 | **PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü** | 158,92  |
| 71 | **PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü** |  70,63 |
| 72 | **PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.** | -  |
| 73 | **PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı** | 8  |
| 74 | **PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı** | -  |
| 75 | **PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı** | -  |
| 76 | **PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı** | -  |
| 77 | **PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı** |  - |
| 78 | **PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı** |  - |
| 79 | **PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı** |  - |
| 80 | **PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı** |  - |
| 81 | **PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı** | -  |
| 82 | **PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı** | -  |
| 83 | **PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı** | -  |
| 84 | **PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı**  | -  |
| 85 | **PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı** | -  |

1. **PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **ÜSTÜNLÜKLER**
* Fakültemizin çekirdek bir kadroya sahip olması.
* Fakültemiz akademik personelinin Kalite Güvence Sistemleri konusunda tecrübeli olması
* Sektörün ihtiyacına yönelik bölümlerle (Rekreasyon Yönetimi Bölümü ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü) hizmet veriyor olması.
* Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik kadroya sahip olması.
* Sektörel ve akademik ihtiyaçlar doğrultusunda yeni bölüm (Turizm Rehberliği) açma çabası içinde olması.
* Fakültemiz öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda olması.
* Bölgede fakülte öğretim üyelerinin çalışma alanları kapsamında yeterli bilimsel çalışmanın yapılmamış olması.
* Bölgede turizm sektörünün gelişim aşamasının başında olması.
* Fakülte ile üniversitenin diğer birimlerdeki öğretim elemanları arasındaki ilişkinin yeterli olması.
* Fakültemizin İl düzeyinde turizm ile ilgili birimlerde, kurullarda temsil ediliyor olması.
* Fakülte yönetim anlayışının küresel ve çağdaş anlayışlar doğrultusunda kurumsallaşmaya eğilimli olması.
* Fakültenin aktif, yönetime katılımı destekleyen, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık, her konuda çalışanına ve bağlı bulunduğu kuruma destek olmaya çalışan bir yönetime sahip olması.
1. **ZAYIFLIKLAR**
* Akademik ve İdari personelinin nicel yetersizliği,
* Fakültemizin kısıtlı bir bütçesinin olması.
1. **DEĞERLENDİRME**

 Giresun Üniversitesi Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ancak eğitim-öğretim faaliyetlerine binasının olmaması, yeterli akademik kadrosunun olmaması vb. sebeplerle 2019-2020 eğitim-öğretim yılında başlayabilmiştir. Bir yıllık bir çalışma gerçekleştirilmesine rağmen raporda yer alan birçok başlıkta hızlı bir gelişme kat etmiştir. Raporda bazı başlıklara yer verilmemesi yeni faaliyete geçmiş bir fakülte olmamızdan kaynaklanmaktadır. Fakültemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4 ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda ülkemizin ihtiyacı olan bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

* Öğretim üyesi ve elemanı, idari personel, teknisyen, memur, güvenlik, hizmetli personel sayısı fakülte ihtiyaçlarına göre acilen artırılmalıdır.
* Kaliteli bir eğitim-öğretim yapılabilmesi için öğrenci, öğretim üyesi, öğretim elemanı, tesis ve malzeme dengesinin her zaman göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmelidir.
* Bölümlerin bilimsel ve eğitim açısından geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan maddi ve teknik desteğin verilmesi gerekmektedir

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

 Giresun - 13/01/2022

 **Prof. Dr. Eyüp NEFES**

 **Dekan Vekili**

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.